**1. Manylion y Swydd:**

**Teitl y Swydd: Goruchwyliwr Hyfforddiant a Digwyddiadau**

**Mae Deiliad y Swydd yn Atebol i'r: Rheolwr Prosiect Treftadaeth, Rheolwr Peirianneg Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri**

**Lleoliad:** Porthmadog, Gwynedd

**Cyflog:** pro rata y flwyddyn

**Oriau:** Rhan-amser (0.6 cyfwerth ag amser llawn)

**Hyd:** 2 blynedd

1. **Pwrpas y Swydd:**

Cefnogi’r gwaith o ddarparu rhaglen o ddigwyddiadau hyfforddi ymarferol a gweithdai sy’n cefnogi datblygu sgiliau a gwybodaeth staff, hyfforddeion, gwirfoddolwyr a myfyrwyr lleoliadau gwaith. Byddan nhw’n atebol i Arweinydd Gwirfoddolwyr Peirianneg Rheilffordd Ffestiniog ac Eryri.

1. **Prif Gyfrifoldebau:**
	1. Goruchwylio rhaglen hyfforddi a datblygu i staff a gwirfoddolwyr
	2. Sefydlu a goruchwylio gweithdai hyfforddi, yn ogystal â hyfforddiant sgiliau parhaus ar gyfer gwirfoddolwyr peirianneg
	3. Goruchwylio lleoliadau gwaith peirianneg drwy gysylltu â staff Boston Lodge
	4. Datblygu, trefnu a chynnal digwyddiadau ar gyfer ymgysylltu’n ehangach â’r cyhoedd, gan gynnwys gweithdai cyhoeddus a gweithdai a phrofiadau ysgolion
	5. Gweithio gyda chontractwyr/arbenigwyr i gyflwyno’r rhaglen hyfforddi a digwyddiadau
	6. Trefnu a chyflwyno gweithgaredd hyfforddi ‘dod yn hyfforddwr/asesydd gwirfoddol’
	7. Helpu Arweinydd y Gwirfoddolwyr Peirianneg i ddarparu staff sydd â’r sgiliau priodol ar gyfer gweithgorau/prosiectau
	8. Nodi gofynion hyfforddi pellach a threfnu bod hyfforddiant penodol yn cael ei ddarparu
	9. Cyflwyno rhaglen gweithdai a phrofiadau ysgolion, yn uniongyrchol a thrwy hyfforddi gwirfoddolwyr i'w darparu
	10. Trefnu i staff a gwirfoddolwyr gefnogi a chyflwyno digwyddiadau a gweithdai
	11. Trefnu i gontractwyr/gweithwyr proffesiynol gynnal digwyddiadau a gweithdai
	12. Datblygu a chynnal digwyddiadau hyfforddi, yn ogystal â deunyddiau a chynlluniau gweithdai
	13. Cydweithio â thîm marchnata Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri i gofnodi digwyddiadau a gweithdai a chreu deunyddiau marchnata a hyrwyddo
	14. Cefnogi gwaith ymgynghorwyr gwerthuso prosiectau Cronfa Dreftadaeth y Loteri drwy gynnal gwerthusiad priodol o’r gweithgareddau
2. **Cyd-destun y Swydd**

Bydd Deiliad y Swydd yn atebol i Arweinydd Gwirfoddolwyr Peirianneg Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri.

1. **Profiad, Gwybodaeth, Cymwysterau a Hyfforddiant:**

Hanfodol (H) Dymunol (D)

Profiad

1. Profiad o hyfforddi a datblygu sgiliau (H)
2. Profiad sylweddol o weithio mewn amgylchedd peirianneg ymarferol (H)
3. Profiad sylweddol o weithio’n llwyddiannus gyda thimau mewnol ac allanol (H)
4. Rhywfaint o brofiad o fonitro cyllidebau (D)
5. Profiad o ddarparu hyfforddiant a datblygu sgiliau ym mhrosiectau Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol (D)
6. Profiad o fentora neu hyfforddi (D)

Gwybodaeth

1. Gwybodaeth broffesiynol a thechnegol sylweddol o ddatblygiad proffesiynol parhaus (H)
2. Gwybodaeth sylweddol am sgiliau peirianneg dechnegol (H)
3. Gwybodaeth sylweddol am weithio gyda gweithwyr proffesiynol/timau proffesiynol i ddarparu hyfforddiant (H)
4. Gwybodaeth am brosesau a gofynion Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol (D)
5. Gwybodaeth am reoli cynlluniau hyfforddi (D)

Cymwysterau/Achrediadau

1. Gradd berthnasol neu gymhwyster cyfatebol ee hyfforddiant a datblygiad proffesiynol (D)
2. Aelod o gorff proffesiynol cysylltiedig – ee ITOL (D)

Sgiliau

1. Sgiliau mentora a hyfforddi (H)
2. Sgiliau peirianneg ymarferol (gwaith mainc uwch a phrofiad o beiriannu a saernïo) (E)
3. Sgiliau rheoli cyllideb (D)
4. Sgiliau dadansoddi, datrys problemau a threfnu rhagorol (H)
5. Sgiliau cyfathrebu hynod effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig (H)
6. Sgiliau negodi a pherswadio rhagorol (H)
7. Sgiliau arwain tîm; gallu rheoli ac ysgogi staff, hyfforddeion, gwirfoddolwyr ac ymgynghorwyr allanol (H)
8. Gallu amlwg i ganolbwyntio ar gleientiaid a sgiliau rheoli cleientiaid rhagorol (H)
9. Sgiliau mentora neu hyfforddi (D)
10. Gallu siarad Cymraeg (D)