



**Prosiect Dehongli’r Rheilffyrdd a Gwaith Boston Lodge**

**Hyfforddai Rheoli Prosiectau**

**Cynllun Hyfforddi**

|  | Cwestiwn/Tasg | Ymateb/Disgrifiad |
| --- | --- | --- |
| **1** | Enw a disgrifiad y Swydd dan Hyfforddiant | **Hyfforddai Rheoli Prosiectau (ar gyfer Prosiectau Adfer Treftadaeth)**Bydd yr hyfforddai’n gweithio gyda Rheolwr y Prosiect Treftadaeth i gefnogi cyfnod cyflawni’r prosiect. Bydd y gwaith yn cynnwys gweinyddu, casglu data ac adrodd ar gyfer y prosiect. Bydd yr hyfforddai’n cael cyfle i ddatblygu sgiliau sy’n benodol i reoli prosiectau treftadaeth wrth i’r prosiect weithio drwy’r cyfnod cyflawni. Bydd yn cael ei fentora’n broffesiynol o fewn Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri. Bydd yr hyfforddai hefyd yn cael ei gefnogi drwy raglen hyfforddi a datblygu (gan gynnwys cymwysterau priodol). |
| **2** | Rheolwr Hyfforddi | * Rheolwr Prosiect Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol – O Ddydd i Ddydd
* Swyddog Lleoliadau Gwaith – Goruchwylio’r Rhaglen Hyfforddi (gan gynnwys cyfarfodydd rheolaidd, cyfleoedd mentora a chysgodi) ar gyfer yr holl swyddi dan hyfforddiant a darparu cefnogaeth fugeiliol
* Mentor – darparu gwybodaeth broffesiynol a helpu’r hyfforddai i nodi cyfleoedd ar gyfer datblygu pellach yn ôl diddordeb
 |
| **3** | Sgiliau penodol i’w dysgu | * Rheoli Prosiectau Treftadaeth
* Gweinyddu Prosiectau Treftadaeth
* Datblygu prosiectau (achos busnes, allbynnau, canlyniadau,
* Cynllunio prosiectau (gantt, llwybr critigol, adnoddau)
* Swyddogaethau tîm prosiect a thîm proffesiynol
* Rheoli rhanddeiliaid a chyfathrebu
* Rheoli costau
* Caffael
* Rheoli newid
* Rheoli Ansawdd
* Rheoli risgiau a materion
* Gwerthuso Prosiectau Treftadaeth
* Deall systemau prosiect Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol a chyflwyno adroddiadau iddi
 |
| **4** | Cynnwys cynefino (e.e. Iechyd a Diogelwch, heriau penodol a gofynion gweithio’n ddiogel ar neu wrth ymyl rheilffordd sy’n gweithio, hanes y rheilffyrdd, hyfforddiant a datblygu sgiliau gwasanaeth i gwsmeriaid ac ati) | * Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith
* Pwrpas y swydd hon dan hyfforddiant
* Cyflwyniad ffurfiol i’r cwmni – Pwy ydyn ni? Hierarchaeth teulu enfawr Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri
* Gwerthoedd ac Ymddygiadau Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri
* Heriau a gofynion penodol o ran gweithio’n ddiogel ar neu wrth ymyl rheilffordd sy’n gweithio
* Hanes Rheilffordd Ucheldir Cymru a Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri
* Cefndir Prosiect Dehongli’r Rheilffyrdd a Boston Lodge drwy'r Loteri Genedlaethol
* Systemau TG y rheilffyrdd
 |
| **5** | Cymhwyster i’w ennill gan yr hyfforddai | Blwyddyn 1: Cyflwyniad gan y Brifysgol Agored i Reoli Prosiectau neu APM PFQBlwyddyn 2: Cymhwyster Rheoli Prosiectau APM yn cael ei ddarparu drwy hyfforddiant ar-lein |
| **6** | Manylion unrhyw hyfforddiant allanol sydd ei angen ar gyfer yr hyfforddai (ee diwrnod yr wythnos yn y coleg) | Aelodaeth 2 flynedd o’r Gymdeithas ar gyfer Rheoli Prosiectau  |
| **7** | Pwy fydd yn darparu’r hyfforddiant yn fewnol? | * Rheolwr y Prosiect Treftadaeth – O Ddydd i Ddydd
* Swyddog Lleoliadau Gwaith – Rhaglen hyfforddi a gofal bugeiliol
* Rheolwr Seilwaith y Rheilffyrdd – mentora proffesiynol i annog meysydd o ddiddordeb a chanfod cyfleoedd hyfforddi a datblygu
 |
| **8** | Cymwysterau presennol/ achrediad hyfforddwyr | Rheolwr y Prosiect Treftadaeth: Wedi rheoli 3 o brosiectau mawr Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol drwy’r cyfnodau datblygu a darparu cyn y prosiect hwn. Hyfforddwr/darlithydd profiadol. |
| **9** | A oes angen unrhyw hyfforddiant pellach ar yr hyfforddwyr? | Nac oes |
| **10** | Lleoliad gyda sefydliad treftadaeth arall | O leiaf 1 x wythnos gyda phartner lleoliad – i’w nodi yn ôl anghenion datblygu’r hyfforddai |
| **11** | Lleoliad mewn sefydliadau treftadaeth/ diwylliannol/ amgylcheddol eraill? | I’w drefnu gan Reolwr y Prosiect Treftadaeth neu’n gysylltiedig â phrosiectau eraill y gallai fod gan ymgynghorwyr Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol gysylltiad â nhw e.e. Mudiad cenedlaethol â safleoedd treftadaeth lleol e.e. Yr Ymddiriedolaeth Genedlaethol |
|  |  | **RECRIWTIO YMGEISWYR** |
| **12** | I ba fath o bersonoliaeth y gallai’r cwrs hwn apelio? Doniau/ brwdfrydedd/ diddordebau | Unigolyn strategol, creadigol a hyblyg gyda sgiliau rhyngbersonol rhagorol.Pobl a allai fod â diddordeb mewn gwneud cais:* Staff neu wirfoddolwyr Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri sydd â diddordeb mewn datblygu gyrfa ym maes rheoli prosiectau
* Myfyrwyr o Gymru ar fin graddio sydd eisiau gweithio ym maes treftadaeth ac sydd eisiau aros yng Nghymru.
* Cyfranogwyr presennol ar raglen hyfforddeion / prentisiaethau Grŵp Llandrillo Menai / Hyfforddiant Gogledd Cymru
* Diddordeb gwirioneddol mewn rheoli prosiectau treftadaeth
* Rhywun sydd ag NVQ gwaith rheoli / rheoli safle cadwraeth / rheoli safle adeiladu yn barod
 |
| **13** | Beth yw’r cymwysterau/ sgiliau sylfaenol sy’n ofynnol i’r swydd | Addysg lefel gradd (neu gymhwyster cyfatebol) sy’n cael ei ffafrio. Rhaid i’r ymgeisydd addas feddu ar y canlynol:* Sgiliau trefnu cryf
* Gallu i gynllunio’n effeithiol
* Gallu i ddelio â sefyllfaoedd sy’n newid
* Sgiliau TG da mewn Word, Excel (hanfodol) ac MS-Project (dymunol)
* Sgiliau cyfathrebu da, ar bapur ac ar lafar. Mae sgiliau cyfathrebu effeithiol ar lafar ac ar bapur yn allweddol i’r rôl hon
 |
| **14** | Ble i recriwtio ymgeiswyr? | * Prifysgolion
* Desg Swyddi Amgueddfa Prifysgol Caerlŷr
* Grŵp Llandrillo Menai / colegau lleol eraill (ar gyfer y rhai sy’n gwneud cymwysterau lefel uwch)
* Gyrfa Cymru
* Indeed a Findajob
* Cyfryngau cymdeithasol lleol
 |
| **15** | Pa gyfarpar, deunyddiau a dillad diogelwch penodol fydd eu hangen? Amcangyfrif o’r gost fesul hyfforddai y flwyddyn | Iwnifform a dillad diogelwch* Esgidiau diogelwch
* Fest lachar
* Siacedi cragen a gwrth-ddŵr â brand Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri

TG* Gliniadur/cyfrifiadur gyda thrwydded meddalwedd arbenigol ar gyfer MS Project (a ddarperir gan y Rheilffyrdd)
* Camera Digidol
 |
|  |  | **HELP GYDA CHYFLOGAETH NEU HYFFORDDIANT DILYNOL** |
| **16** | Pa lwybrau gyrfa/cyfleoedd hyfforddi sydd ar gael ar ôl i’r cwrs ddod i ben? | Bydd yr holl hyfforddeion yn cael cynnig y canlynol fel rhan o’u rhaglen hyfforddi er mwyn sicrhau eu bod yn ‘barod am waith’:* Cysgodi aelodau eraill o staff y rheilffyrdd (gan gynnwys hyfforddeion eraill) i gael gwybod am feysydd gwaith eraill
* Arweiniad ar ysgrifennu CV
* Gweithdy sgiliau cyfweliad
* Geirdaon wedi’u darparu gan y rheolwr/wyr perthnasol
* Cymwysterau / Tystysgrifau
* Rôl rheoli prosiectau barhaus bosibl o fewn Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri
* Mae profiad gwaith a gweithio ochr yn ochr â sefydliadau treftadaeth eraill ac ati i rwydweithio ac adeiladu cysylltiadau ar gyfer y dyfodol wedi’u cynnwys yn yr hyfforddiant
* Cyfleoedd i gymryd rôl arweiniol mewn digwyddiadau gwirfoddoli ac arwain, modelu sgiliau a rhannu gwybodaeth
* Gweithio ochr yn ochr â gwirfoddolwyr newydd a llai profiadol a’u hyfforddi
* Rheoli Prosiectau ar gyfer sefydliadau ar draws y sector
* Gwaith contract Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol
* Prosiectau peirianneg
* Gwaith Adeiladu
* Marchnata
* Rheoli prosiectau cadwraeth
 |
| **17** | Sut gallai Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri helpu hyfforddeion i ddod o hyd i gyfleoedd gwaith a hyfforddiant pellach ar ôl i’r cwrs ddod i ben? | GeirdaonArgymhellion personolCyfleoedd rhwydweithio a chyflwyniadau.Ffeiriau swyddi a seminarau a digwyddiadau cysylltiedig:* Amgueddfeydd
* Safleoedd treftadaeth
* CADW - Cymru
* English Heritage
* Yr Ymddiriedolaeth Genedlaethol
* Parciau Gwledig
* Amgueddfeydd / sefydliadau Rheilffyrdd Treftadaeth
 |
| **18** | Beth fyddai’r dull gorau i bob hyfforddai gofnodi a dangos ei brofiad i gyflogwyr/ darparwyr hyfforddiant pellach yn y dyfodol? | Log DPP – i’w gychwyn ar ddechrau’r swydd dan hyfforddiant, beth ydych chi’n ei wybod nawr, beth mae angen i chi ei wybod, beth hoffech chi ei ddatblygu ymhellach? Myfyrio ar hyn a’i rannu ar y diwedd, gyda chymorth: * Adroddiadau cynnydd wythnosol ar bapur ac yn ffotograffig
* Cofnod o’r holl hyfforddiant a gafwyd (ysgrifenedig, ffotograffig, tystysgrifau ayb.)
* Cofnod o’r holl achosion o gysgodi o fewn y sefydliad a’r pethau a ddysgwyd
* Cofnod o’r holl leoliadau/ymweliadau â phrosiectau eraill a gyflawnwyd
* Cofnod o’r holl weithgarwch yn gysylltiedig â mentor
* Tystysgrifau a gwybodaeth am arholiadau i ddangos cyflawniad – hyfforddiant/achrediadau allanol
 |