

Text

Description automatically generated with medium confidence

**Prosiect Dehongli’r Rheilffyrdd a Gwaith Boston Lodge**

**Hyfforddai Rheoli Prosiectau**

**Cynllun Hyfforddi**

|  | Cwestiwn/Tasg | Ymateb/Disgrifiad |
| --- | --- | --- |
| **1** | Enw a disgrifiad y Swydd dan Hyfforddiant | **Hyfforddai Rheoli Prosiectau (ar gyfer Prosiectau Adfer Treftadaeth)**  Bydd yr hyfforddai’n gweithio gyda Rheolwr y Prosiect Treftadaeth i gefnogi cyfnod cyflawni’r prosiect. Bydd y gwaith yn cynnwys gweinyddu, casglu data ac adrodd ar gyfer y prosiect. Bydd yr hyfforddai’n cael cyfle i ddatblygu sgiliau sy’n benodol i reoli prosiectau treftadaeth wrth i’r prosiect weithio drwy’r cyfnod cyflawni. Bydd yn cael ei fentora’n broffesiynol o fewn Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri. Bydd yr hyfforddai hefyd yn cael ei gefnogi drwy raglen hyfforddi a datblygu (gan gynnwys cymwysterau priodol). |
| **2** | Rheolwr Hyfforddi | * Rheolwr Prosiect Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol – O Ddydd i Ddydd * Swyddog Lleoliadau Gwaith – Goruchwylio’r Rhaglen Hyfforddi (gan gynnwys cyfarfodydd rheolaidd, cyfleoedd mentora a chysgodi) ar gyfer yr holl swyddi dan hyfforddiant a darparu cefnogaeth fugeiliol * Mentor – darparu gwybodaeth broffesiynol a helpu’r hyfforddai i nodi cyfleoedd ar gyfer datblygu pellach yn ôl diddordeb |
| **3** | Sgiliau penodol i’w dysgu | * Rheoli Prosiectau Treftadaeth * Gweinyddu Prosiectau Treftadaeth * Datblygu prosiectau (achos busnes, allbynnau, canlyniadau, * Cynllunio prosiectau (gantt, llwybr critigol, adnoddau) * Swyddogaethau tîm prosiect a thîm proffesiynol * Rheoli rhanddeiliaid a chyfathrebu * Rheoli costau * Caffael * Rheoli newid * Rheoli Ansawdd * Rheoli risgiau a materion * Gwerthuso Prosiectau Treftadaeth * Deall systemau prosiect Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol a chyflwyno adroddiadau iddi |
| **4** | Cynnwys cynefino (e.e. Iechyd a Diogelwch, heriau penodol a gofynion gweithio’n ddiogel ar neu wrth ymyl rheilffordd sy’n gweithio, hanes y rheilffyrdd, hyfforddiant a datblygu sgiliau gwasanaeth i gwsmeriaid ac ati) | * Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith * Pwrpas y swydd hon dan hyfforddiant * Cyflwyniad ffurfiol i’r cwmni – Pwy ydyn ni? Hierarchaeth teulu enfawr Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri * Gwerthoedd ac Ymddygiadau Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri * Heriau a gofynion penodol o ran gweithio’n ddiogel ar neu wrth ymyl rheilffordd sy’n gweithio * Hanes Rheilffordd Ucheldir Cymru a Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri * Cefndir Prosiect Dehongli’r Rheilffyrdd a Boston Lodge drwy'r Loteri Genedlaethol * Systemau TG y rheilffyrdd |
| **5** | Cymhwyster i’w ennill gan yr hyfforddai | Blwyddyn 1: Cyflwyniad gan y Brifysgol Agored i Reoli Prosiectau neu APM PFQ  Blwyddyn 2: Cymhwyster Rheoli Prosiectau APM yn cael ei ddarparu drwy hyfforddiant ar-lein |
| **6** | Manylion unrhyw hyfforddiant allanol sydd ei angen ar gyfer yr hyfforddai (ee diwrnod yr wythnos yn y coleg) | Aelodaeth 2 flynedd o’r Gymdeithas ar gyfer Rheoli Prosiectau |
| **7** | Pwy fydd yn darparu’r hyfforddiant yn fewnol? | * Rheolwr y Prosiect Treftadaeth – O Ddydd i Ddydd * Swyddog Lleoliadau Gwaith – Rhaglen hyfforddi a gofal bugeiliol * Rheolwr Seilwaith y Rheilffyrdd – mentora proffesiynol i annog meysydd o ddiddordeb a chanfod cyfleoedd hyfforddi a datblygu |
| **8** | Cymwysterau presennol/ achrediad hyfforddwyr | Rheolwr y Prosiect Treftadaeth: Wedi rheoli 3 o brosiectau mawr Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol drwy’r cyfnodau datblygu a darparu cyn y prosiect hwn. Hyfforddwr/darlithydd profiadol. |
| **9** | A oes angen unrhyw hyfforddiant pellach ar yr hyfforddwyr? | Nac oes |
| **10** | Lleoliad gyda sefydliad treftadaeth arall | O leiaf 1 x wythnos gyda phartner lleoliad – i’w nodi yn ôl anghenion datblygu’r hyfforddai |
| **11** | Lleoliad mewn sefydliadau treftadaeth/ diwylliannol/ amgylcheddol eraill? | I’w drefnu gan Reolwr y Prosiect Treftadaeth neu’n gysylltiedig â phrosiectau eraill y gallai fod gan ymgynghorwyr Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol gysylltiad â nhw e.e. Mudiad cenedlaethol â safleoedd treftadaeth lleol e.e. Yr Ymddiriedolaeth Genedlaethol |
|  |  | **RECRIWTIO YMGEISWYR** |
| **12** | I ba fath o bersonoliaeth y gallai’r cwrs hwn apelio? Doniau/ brwdfrydedd/ diddordebau | Unigolyn strategol, creadigol a hyblyg gyda sgiliau rhyngbersonol rhagorol.  Pobl a allai fod â diddordeb mewn gwneud cais:   * Staff neu wirfoddolwyr Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri sydd â diddordeb mewn datblygu gyrfa ym maes rheoli prosiectau * Myfyrwyr o Gymru ar fin graddio sydd eisiau gweithio ym maes treftadaeth ac sydd eisiau aros yng Nghymru. * Cyfranogwyr presennol ar raglen hyfforddeion / prentisiaethau Grŵp Llandrillo Menai / Hyfforddiant Gogledd Cymru * Diddordeb gwirioneddol mewn rheoli prosiectau treftadaeth * Rhywun sydd ag NVQ gwaith rheoli / rheoli safle cadwraeth / rheoli safle adeiladu yn barod |
| **13** | Beth yw’r cymwysterau/ sgiliau sylfaenol sy’n ofynnol i’r swydd | Addysg lefel gradd (neu gymhwyster cyfatebol) sy’n cael ei ffafrio. Rhaid i’r ymgeisydd addas feddu ar y canlynol:   * Sgiliau trefnu cryf * Gallu i gynllunio’n effeithiol * Gallu i ddelio â sefyllfaoedd sy’n newid * Sgiliau TG da mewn Word, Excel (hanfodol) ac MS-Project (dymunol) * Sgiliau cyfathrebu da, ar bapur ac ar lafar. Mae sgiliau cyfathrebu effeithiol ar lafar ac ar bapur yn allweddol i’r rôl hon |
| **14** | Ble i recriwtio ymgeiswyr? | * Prifysgolion * Desg Swyddi Amgueddfa Prifysgol Caerlŷr * Grŵp Llandrillo Menai / colegau lleol eraill (ar gyfer y rhai sy’n gwneud cymwysterau lefel uwch) * Gyrfa Cymru * Indeed a Findajob * Cyfryngau cymdeithasol lleol |
| **15** | Pa gyfarpar, deunyddiau a dillad diogelwch penodol fydd eu hangen? Amcangyfrif o’r gost fesul hyfforddai y flwyddyn | Iwnifform a dillad diogelwch   * Esgidiau diogelwch * Fest lachar * Siacedi cragen a gwrth-ddŵr â brand Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri   TG   * Gliniadur/cyfrifiadur gyda thrwydded meddalwedd arbenigol ar gyfer MS Project (a ddarperir gan y Rheilffyrdd) * Camera Digidol |
|  |  | **HELP GYDA CHYFLOGAETH NEU HYFFORDDIANT DILYNOL** |
| **16** | Pa lwybrau gyrfa/cyfleoedd hyfforddi sydd ar gael ar ôl i’r cwrs ddod i ben? | Bydd yr holl hyfforddeion yn cael cynnig y canlynol fel rhan o’u rhaglen hyfforddi er mwyn sicrhau eu bod yn ‘barod am waith’:   * Cysgodi aelodau eraill o staff y rheilffyrdd (gan gynnwys hyfforddeion eraill) i gael gwybod am feysydd gwaith eraill * Arweiniad ar ysgrifennu CV * Gweithdy sgiliau cyfweliad * Geirdaon wedi’u darparu gan y rheolwr/wyr perthnasol * Cymwysterau / Tystysgrifau * Rôl rheoli prosiectau barhaus bosibl o fewn Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri * Mae profiad gwaith a gweithio ochr yn ochr â sefydliadau treftadaeth eraill ac ati i rwydweithio ac adeiladu cysylltiadau ar gyfer y dyfodol wedi’u cynnwys yn yr hyfforddiant * Cyfleoedd i gymryd rôl arweiniol mewn digwyddiadau gwirfoddoli ac arwain, modelu sgiliau a rhannu gwybodaeth * Gweithio ochr yn ochr â gwirfoddolwyr newydd a llai profiadol a’u hyfforddi * Rheoli Prosiectau ar gyfer sefydliadau ar draws y sector * Gwaith contract Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol * Prosiectau peirianneg * Gwaith Adeiladu * Marchnata * Rheoli prosiectau cadwraeth |
| **17** | Sut gallai Rheilffyrdd Ffestiniog ac Eryri helpu hyfforddeion i ddod o hyd i gyfleoedd gwaith a hyfforddiant pellach ar ôl i’r cwrs ddod i ben? | Geirdaon  Argymhellion personol  Cyfleoedd rhwydweithio a chyflwyniadau.  Ffeiriau swyddi a seminarau a digwyddiadau cysylltiedig:   * Amgueddfeydd * Safleoedd treftadaeth * CADW - Cymru * English Heritage * Yr Ymddiriedolaeth Genedlaethol * Parciau Gwledig * Amgueddfeydd / sefydliadau Rheilffyrdd Treftadaeth |
| **18** | Beth fyddai’r dull gorau i bob hyfforddai gofnodi a dangos ei brofiad i gyflogwyr/ darparwyr hyfforddiant pellach yn y dyfodol? | Log DPP – i’w gychwyn ar ddechrau’r swydd dan hyfforddiant, beth ydych chi’n ei wybod nawr, beth mae angen i chi ei wybod, beth hoffech chi ei ddatblygu ymhellach? Myfyrio ar hyn a’i rannu ar y diwedd, gyda chymorth:   * Adroddiadau cynnydd wythnosol ar bapur ac yn ffotograffig * Cofnod o’r holl hyfforddiant a gafwyd (ysgrifenedig, ffotograffig, tystysgrifau ayb.) * Cofnod o’r holl achosion o gysgodi o fewn y sefydliad a’r pethau a ddysgwyd * Cofnod o’r holl leoliadau/ymweliadau â phrosiectau eraill a gyflawnwyd * Cofnod o’r holl weithgarwch yn gysylltiedig â mentor * Tystysgrifau a gwybodaeth am arholiadau i ddangos cyflawniad – hyfforddiant/achrediadau allanol |